



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

N 46 Data 30-12-2016 N. Registro Generale 1277	OGGETTO: ACCERTAMENTO ENTRATE PER SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2016
---	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

VISTO il seguente documento istruttorio predisposto dall'Ufficio Amministrativo P.M.

=====

Documento istruttorio UFFICIO AMMINISTRATIVO P.M.

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 e la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015);
- Il Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 - Codice della Strada (di seguito C.d.S.);

Premesso che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria stabilisce che sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al Codice della Strada;
- nella prima fase di gestione dell'entrata, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito, la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato un debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza;
- la commissione di una violazione amministrativa costituisce la fonte dell'obbligazione pecuniaria del pagamento di una somma di denaro a carico del trasgressore o dell'obbligato in solido mediante redazione di un processo verbale di accertamento;
- l'accertamento delle sanzioni avviene alla data di notifica del verbale o della contestazione immediata in quanto le stesse rendono l'obbligazione esigibile. In caso di verbale notificato senza indicazione dell'importo della sanzione, l'accertamento dell'entrata è effettuato sulla base della notifica dell'atto che quantifica la sanzione;

- per le sanzioni non riscosse, che diventano titolo esecutivo dopo 60 giorni, si provvede ad integrare l'accertamento originario con le maggiori somme iscritte a ruolo;
- per le sanzioni archiviate/annullate in sede di autotutela, si provvede alla riduzione dell'accertamento originario;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 196, comma 1, del C.d.S., per violazioni punibili con la sanzione amministrativa pecuniaria, il proprietario del veicolo, l'usufruttuario o il locatario sono obbligati in solido con l'autore della violazione, se non identificato, al pagamento della somma dovuta;
- ai sensi dell'art. 201 del C.d.S., qualora la violazione non possa essere immediatamente contestata, il verbale deve essere notificato entro 90 giorni dalla data di accertamento al proprietario del veicolo, o ad uno dei soggetti sopra indicati;

Considerato che l'art. 202, comma 1, del C.d.S. prevede che per le violazioni punibili con la sanzione amministrativa pecuniaria è ammesso il pagamento in misura ridotta entro 60 giorni dalla data di contestazione o notificazione, di una somma pari al minimo edittale fissato dalle singole norme;

Preso atto della modifica apportata al citato art. 202, comma 1, del C.d.S. dal D. L. 21 giugno 2013 n. 69, convertito in Legge 9 agosto 2013 n. 98, che prevede, qualora il pagamento della sanzione avvenga entro 5 giorni dalla contestazione o notifica dell'atto, la decurtazione della sanzione pecuniaria del 30%;

Visto l'art. 39 del vigente Statuto Comunale rubricato: "Compiti dei Responsabili di Settore";

Visto l'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;

Preso atto del riepilogo dovuto/pagato, elaborato mediante l'applicativo per la gestione delle sanzioni al C.d.S. Piemme Grandi Utenti di Sapidata SpA, nel quale sono indicati i dati contabili relativi alle violazioni al C.d.S. per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2016;

Dato atto che il gestionale relativo alle sanzioni al C.d.S. non è in grado di separare in modo preciso gli accertamenti in capo a privati, società ed istituzioni sociali, in quanto la suddivisione avviene per persone fisiche e giuridiche, e, per quanto riguarda i preavvisi pagati in via breve entro 10 giorni, gli stessi non sono notificati e pertanto non è possibile nemmeno la ripartizione fisiche/giuridiche;

Visti:

- il Bilancio 2016/2018 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 39 del 19.04.2016;
- il PEG 2016/2018 approvato con atto di Giunta Comunale n. 93 del 09.05.2016;
- il decreto del Sindaco n. 11 del 29.02.2016 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Polizia Municipale e Amministrativa fino al 31.12.2016;
- gli articoli 107 e 183, comma 9, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- l'istruttoria predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Informatica

PROPONE

1. di accertare, sulla base della documentazione sopra indicata, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016 le seguenti entrate complessive di €. **736.995,20** così suddivise:
 - Numero di verbali emessi **9420** di cui: P. Fische **4336**, P. Giuridiche **1157**, Estere **1088**, il resto indistinte, per un totale di €. **658.241,00**;
 - Spese di notifica €. **78.754,20**;
2. di stabilire che l'elenco dei verbali di cui al presente atto sono conservati e consultabili presso questo comando di Polizia Municipale – Ufficio Verbali;
3. di precisare che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Matassoni;
4. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per quanto di competenza.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Marco Diotallevi

Ritenuto lo stesso conforme agli obiettivi a suo tempo fissati dall'Amministrazione Comunale;

Precisato che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

DETERMINA

1. di approvare il sopra riportato documento istruttorio;
2. di accertare, sulla base della documentazione sopra indicata, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016 le seguenti entrate complessive di €. **736.995,20** così suddivise:
 - Numero di verbali emessi **9420** di cui: P. Fische **4336**, P. Giuridiche **1157**, Estere **1088**, il resto indistinte, per un totale di €. **658.241,00**;
 - Spese di notifica €. **78.754,20**.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale e Amministrativa
Dott. Roberto Matassoni

md

Visto di regolarità contabile

Urbino,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Valentini Ornella**

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
informatico del Comune di Urbino dal 06-03-2017 al 21-03-2017

Il/La responsabile per la pubblicazione